

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Исток"
от 27.03.2018 № 42/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Исток"

1. Общие положения

Комиссия по урегулированию споров (далее-Комиссия) создаётся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее – учреждение) для разрешения споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения.

1.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения. К их числу относятся споры в связи с:

1.1.1. Приёмом, отчислением и восстановлением обучающихся, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.1.2. Обеспечением необходимых условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

1.1.3. Обеспечением прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;

1.1.4. Зачётом учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.1.5. Обеспечением прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

1.1.6. Обеспечением права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных массовых мероприятиях;

1.1.7. Объективностью в оценке знаний обучающихся по предмету;

1.1.8. Иные споры.

1.2. Комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора учреждения. В состав Комиссии включаются работники учреждения. Председателем комиссии является директор учреждения.

2.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников учреждения в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.4. Обращение подаётся в письменной форме. В нём указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, существо претензий и предложений.

2.5. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошёл конфликт (нарушение прав).

2.6. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, права которых были нарушены, работники учреждения, являющиеся стороной конфликта, а также иные работники учреждения могут быть приглашены на заседание Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо в отказе в удовлетворении просьбы.

3.3. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, руководитель учреждения обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав участников образовательного процесса, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности учреждения.

3.4. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается директором учреждения и другими членами Комиссии. Протокол хранится в учреждении в течение пяти лет.

3.5. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.
